

**«МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Адрес: 671285 Республика Бурятия Прибайкальский район
с. Кома ул. Коммунистическая 67 «а», телефоны 56-6-82,
№ 56-6-69, факс. (8-30144) 56-6-82, электронная почта: school_koma@govrb.ru



Утверждаю
Директор МОУ «Коменская СОШ№»
Гончарова М.С.
Приказ №166 «б» от 19.09.2023 г.

Персонализированная программа наставничества

«Учитель-учитель»
на 2023-2024 учебный год

Авторы программы:

Наставник Балаганская Г.П.

Наставляемый Прядко Н. О

с. Кома 2023 г.

Персонализированная программа наставничества разрабатывается совместно наставником с наставляемым и реализуется в образовательной организации.

Описание проблемы: не владеет методикой использования разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения и воспитания

Цель наставничества – научить формировать основные этапы урока, использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения при разработке уроков.

Задачи наставничества:

1. Изучить нормативно-правовую базу, согласно построению урочного занятия
2. Изучить техники использования разнообразных форм, приемов и методов обучения при планировании и разработке учебного занятия опираясь на типологию учебного занятия
3. Научить планировать предметные и метапредметные результаты на каждом этапе учебного занятия
4. Научить верно подбирать дидактический материалы к учебному занятию в соответствии с возрастными особенностями ребенка и типологией

Форма наставничества – педагог - педагог

Режим работы очный

| Направления наставнической деятельности | Описание проблемы (или) достоинства | Деятельность наставника | Деятельность наставляемого | Сроки реализации или даты встреч | Промежуточные и планируемые результаты | Расписание встреч |
|---|---|---|---|----------------------------------|---|-------------------|
| 1. Методическое (содержание образования, методики и технологии обучения) | 1. Затруднения в использовании нормативно-правовой базы (программы, локальные акты, ФГОС, правила внутреннего распорядка школы) при построении уроков | Обсуждение содержания материалов по построению урока. Практическое занятие: Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем, составление КТП, составление рабочих программ, поурочных планов и карт) Знакомство с инструкцией : Как вести электронный журнал ,личные дела обучающихся, единые требования к ведению дневников и тетрадей. | Проработать определенные выдержки по прочитанному, планирование уроков Посещение уроков учителя – наставника., анализ уроков. | Сентябрь-октябрь 2023 г. | Изучено содержание материалов (в т.ч. нормативно-правовой базы) по построению уроков | Один раз в месяц |
| | 2. Затруднения в использовании разнообразных форм, приемов и методов обучения при планировании и разработке урока, опираясь на типологии | Обсуждение и совместное конструирование конспектов уроков разных типологий. Занятие « Методика проведения урока, классного мероприятия». Помощь в выборе методов и форм работы с родителями. Тренинг: Учуь строить отношения. Анализ | Планирование учебных занятий разных типологий. Посещение уроков и внеклассных мероприятий наставника и стажистов (по согласованию) Изучение документации об организации внеурочной деятельности. Посещение мероприятий, классных часов, праздников у опытных | В течение учебного года | Составление конспектов уроков и внеурочных мероприятий разной типологии с использованием различных форм, методов, приемов | Один раз в месяц |

| | | | | | |
|---|--|--|-------------------------|--|------------------|
| | педагогических ситуаций. | учителей школы. | | | |
| 3. Испытывание затруднения планировать предметные и мета предметные результаты на каждом этапе | Обсуждение планирования и фиксирования результатов уроков и внеурочных мероприятий. Занятие: Современный урок по требованиям ФГОС и его организация. Беседа: Психолого-педагогические требования к проверке, учёту и оценке знаний учащихся. Практикум: Домашнее задание: как, сколько, когда. Посещение уроков молодого учителя. С целью оказания мет. Помощи. | Применение теоретического материала при планировании результатов уроков и внеурочных мероприятий. Составление и разборка технологических карт к урокам. Подготовка к четвертным контрольным работам. Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. Практикум: Диагностика метапредметных результатов на уроках. | В течение учебного года | Составление конспектов организационно-массовых мероприятий | Один раз в месяц |
| 4. Затруднения при подборе дидактического материала к урокам и внеурочным мероприятиям, в соответствии с возрастными особенностями обучающихся и типологией организационно-массовых мероприятий | Обсуждение подбора дидактического материала к организационно-массовых мероприятий в соответствии с возрастными особенностями обучающихся и типологией организационно-массовых мероприятий. | Подбор и применение при проведении учебного занятия дидактического материала в соответствии с возрастными особенностями обучающихся и типологией организационно-массовых мероприятий. | В течение учебного года | Проведение организационно-массовых мероприятий с использованием различных видов дидактических материалов, используя различные методы, приемы и формы обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей. | Один раз в месяц |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|-----------------|--|------------------------|
| | 5. Выступление наставляемого в рамках мероприятий «Школа молодого педагога» | Совместное обсуждение, выступление наставляемого | Подготовка выступления на тему: «Использование различных методов, приемов, форм проведения воспитательных мероприятий» | Февраль 2024 г. | Выступление в рамках мероприятий «Школа молодого педагога» | На методической неделе |
|--|---|--|---|-----------------|--|------------------------|

