

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
№ 18 от 17.04.2023 г.

Утверждаю  
Директор МОУ «Коменская  
СОШ»  
Гончарова М.С.  
Приказ № 147 от 22.08.2023



## ПОЛОЖЕНИЕ о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

### 1. Общие положения

#### 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 №678-р;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Коменская СОШ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципального образования «Прибайкальский район» в сфере дополнительного образования детей.

1.2. Рабочая программа является структурным элементом дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной образовательной программе.

1.4. Рабочая программа является:

- нормативным документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- процессуальным документом, определяющим логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия организации деятельности детского объединения;
- диагностическим документом, выявляющим уровни освоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки эффективности освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимися.

1.5. Каждый педагог дополнительного образования самостоятельно составляет рабочую программу, которая является локальным и индивидуальным документом, отражающим содержание обучения в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом по каждому году обучения.

### 2. Задачи рабочей программы.

2.1. Четко определить содержание, объем, порядок освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, уровень ее освоения обучающимися с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса лица и контингента обучающихся на конкретный год.

### 3. Особенности рабочей программы.

3.1. Рабочая программа – нормативно-управленческий документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, который составляется педагогом дополнительного образования по конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе на каждый год обучения в соответствии с уровнем компетентности и возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся.

3.2. Рабочая программа включает цель, задачи и ожидаемые результаты, особенности каждого года обучения, календарно-тематическое планирование на каждую учебную группу и содержание обучения.

3.3. Содержание обучения в рабочей программе раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом и, включает описание теоретической и практической частей.

### 4. Структура программы

Рабочая программа включает основные структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- цель, задачи, ожидаемые результаты;
- содержание программы;
- комплекс организационно-педагогических условий;
- календарный учебный график;
- условия реализации программы;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- методические материалы;
- список литературы.

Титульный лист должен содержать: наименование образовательного учреждения; название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы; направленность; возраст обучающихся; срок реализации программы; Ф.И.О. педагога дополнительного образования - разработчика программы; гриф утверждения программы директором.

Пояснительная записка должна содержать: наименование образовательного учреждения; название программы; направленность (естественнонаучная, техническая, художественная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная); цель; задачи; уровень дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (стартовая, базовая, продвинутая); ожидаемые результаты освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (личностные, предметные, метапредметные); срок реализации; количество часов в неделю, год; возраст обучающихся; форма занятий; методическое обеспечение; условия реализации программы.

Календарно-тематическое планирование на каждую учебную группу отражает темы занятий, их последовательность и конкретные сроки, отводимые на их изучение.

Содержание программы по годам обучения отражает специфику теоретических и практических занятий в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом.

Ожидаемые результаты по годам обучения – структурный элемент рабочей программы, определяющий основные ключевые и специальные компетенции, предметные (знания, умения, навыки), метапредметные (развивающие) и личностные (воспитательные) результаты и достижения, которыми должны овладеть обучающиеся по окончании конкретного учебного года в соответствии с поставленными задачами.

### 5. Оформление программы

5.1. Текст программы набирается шрифтом Times New Roman, размер шрифта основного текста

- 12, 14 пт., в таблицах допускается уменьшение размера шрифта - 12; междустрочный интервал – полуторный, размер полей: левое, верхнее, нижнее - 20 мм., правое-10 мм; абзацный отступ — 1мм. Текст документа выравнивается по ширине листа (по границам левого и правого полей документа).

#### 5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа, составленная педагогом дополнительного образования, рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, после согласования с заместителем директора по учебной работе, далее утверждается директором.

5.2. Обновление рабочей программы может осуществляться разработчиком ежегодно, но не реже 1 раза в 3 года в соответствии с изменяющимися условиями ее реализации.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УР.

#### 6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о разработке и утверждении рабочих дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.