

1. Общие положения

Настоящая инструкция регламентирует порядок работы _ образовательной организации (далее - **ОО**) с «Федеральным списком экстремистских материалов», опубликованным на официальном сайте Министерства юстиции РФ (<http://www.minjust.ru/ruactivity/nko//fedspisk/>) (далее федеральный список), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114 в ред. 29.04.2008 г.

Инструкция предназначена для библиотеки ОО, занимающейся комплектованием, обработкой, обслуживанием пользователей.

2. Порядок работы с изданиями, включенных в федеральный список

В целях исключения возможности попадания в фонд и массового распространения экстремистских материалов проводится следующая работа.

2.1. Заведующая библиотекой ОО следит за обновлением федерального списка на официальном сайте Министерства юстиции РФ (<http://www.minjust.ru/ruactivity/nko//fedspisk/>). По результатам сверки заведующая библиотекой ОУ информирует руководителя ОУ о наличии или отсутствии в их фондах изданий, включённых в «Федеральный список», ежемесячно заносят в журнал сверки библиотеки ОУ с «Федеральным списком экстремистских материалов» (приложение № 1).

2.1.1. Заведующая библиотекой ОО ежемесячно распечатывает обновленный список и хранит в специальной папке.

2.1.2. Заведующая библиотекой ОО и ответственные за организацию данной работы ежеквартально составляют акт сверки (приложение № 2) традиционного и электронного каталогов на предмет выявления изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

2.1. 3. Заведующая библиотекой ОО и ответственные за организацию данной работы просматривают издательские прайс-листы, сверяясь с федеральным списком, на предмет исключения возможности приобретения экстремистских материалов в фонд библиотеки. В случае попадания в фонд документов, включенных в федеральный список (напр. документ попал в федеральный список после получения библиотекой данного документа в фонд библиотеки) данные документы в фонд не включаются и уничтожаются.

2.1.4. В случае попадания в фонд библиотеки документов, включенных в федеральный список, незамедлительно изымают карточки из печатных каталогов и уничтожают записи в электронном каталоге.

2.1.5. Заведующая библиотекой ОО и ответственные за организацию данной работы составляют акт о выявлении документов экстремистского содержания (приложение № 3), оформляют их списание.